|  |  |
| --- | --- |
| **Thématique** | **Recrutement et gestion du personnel du Career Center** |
| **Modèle** | **M14. Formulaire d’évaluation annuelle des membres de l’équipe du Career Center** |

**FORMULAIRE D’ÉVALUATION ANNUELLE**

**DES MEMBRES DE L’ÉQUIPE DU CAREER CENTER**

Nom du collaborateur :

Fonction du collaborateur :

Nom du *Manage*r :

Date :

Signature du collaborateur : Signature du *Manager* :

I. ENTRETIEN INDIVIDUEL

Date de l’entretien :

**A. Évaluation globale des performances**

|  |
| --- |
| **1. Retour sur les principales responsabilités attribuées au collaborateur** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Retour sur les compétences et performances du collaborateur** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Appréciation globale des performances** |
| **[ ]  Excellent** | **[ ]  Très bien** | **[ ]  Bien** | **[ ]  Perfectible** | **[ ]  Insuffisant** |
| Observations complémentaires : |

**B. Retour sur les objectifs fixés pour l’année écoulée (valable à partir de la deuxième évaluation)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description des objectifs** | **Indicateur(s), critères et contexte de réalisation des objectifs** | **Degré de réalisation en %** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C. Objectifs fixés pour l’année à venir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description des objectifs** | **Indicateur(s), critères et contexte de réalisation des objectifs** | **Échéance** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**D. Renforcement et formation**

**1. Point sur la formation continue**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modules de la formation continue** | **Réalisé****Oui/ non** |
| Module 1 : Retour d’expérience un mois après l'ouverture du Career Center  |  |
| Module 2 : Revue des théories et de la pédagogie en conseil de carrière  |  |
| Module 3 : Revue des outils de gestion et de communication  |  |
| Module 4 : Introduction à la mobilisation du secteur privé (1ère partie) |  |
| Module 5 : Préparation de la revue semestrielle des activités du Career Center  |  |
| Module 6 : Gestion des stages et des offres d'emploi  |  |
| Module 7 : Animation de nouveaux ateliers pour les jeunes (1ère partie) |  |
| Module 8 : Mobilisation du secteur privé (2ème partie) |  |
| Module 9 : Animation de nouveaux ateliers pour les jeunes (2ème partie) |  |
| Module 10 : Mobilisation des acteurs de l'écosystème des Career Centers  |  |
| Module 11 : Évaluation annuelle et planification de la prochaine année  |  |

**2. Besoins en formation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domaines de formations** | **Besoins spécifiques** | **Estimé par le collaborateur** | **Évaluée par le manager** |
| Services de carrière |  |  |  |
| Accueil et orientation des jeunes  |  |  |  |
| Les entretiens individuels |  |  |  |
| Les ateliers |  |  |  |
| Les interventions de *Guest Speakers* |  |  |  |
| Gestion et développement |  |  |  |
| *Management Tool* |  |  |  |
| Suivi des activités |  |  |  |
| Planification |  |  |  |
| Budget |  |  |  |
| Communication  |  |  |  |
| Production des supports de communication |  |  |  |
| Techniques de communication |  |  |  |
| Réseaux sociaux |  |  |  |
| Communication autour des évènements |  |  |  |
| Support IT |  |  |  |
| Suite Office |  |  |  |
| Autre |  |  |  |
| Mobilisation des acteurs de l’écosystème du Career Center |  |  |  |
| Mobilisation des acteurs de l'écosystème des Career Centers  |  |  |  |
| *Sourcing* |  |  |  |
| Gestion des stages et des offres d'emploi |  |  |  |
| Stratégie d’engagement du secteur privé |  |  |  |
| Salon de l’emploi |  |  |  |