|  |  |
| --- | --- |
| **Thématique** | **Préparation du Career Center** |
| **Modèle** | **M09. Procès-verbal de réception définitive des travaux d’aménagement intérieur tous corps d’état** |

**PROCES-VERBAL DE RECEPTION DEFINITIVE DES TRAVAUX D’AMENAGEMENT INTERIEUR TOUS CORPS D’ETAT**

**POUR INDIQUER LE NOM DE L’INSTITUTION HOTE ET LA VILLE**

ÉTAIENT PRÉSENTS

* **MAÎTRE D’OUVRAGE – indiquer le nom**
* Représenté par indiquer le nom
* **ARCHITECTE – indiquer le nom**
	+ Représenté par indiquer le nom
* **BUREAU D’ETUDE – indiquer le nom**
	+ Représenté par indiquer le nom
* **ENTREPRISE - indiquer le nom**
	+ Représenté par indiquer le nom
* **INDIQUER le nom de l’institution hôte et la ville**
	+ Représenté par indiquer le nom

En ce jour, le indiquer la date, la commission composée par les représentants de la maîtrise d’ouvrage, le bureau d’études, l’architecte et le représentant de indiquer le nom de l’institution hôte hébergeant le Career Center de indiquer le nom de l’institution hôte, s’est présentée sur les lieux pour procéder à la réception définitive de l’aménagement intérieur du dit Career Center.

☐ La commission ajourne la réception définitive

☐ La commission déclare la réception définitive sous réserve de :

* Indiquer la liste complète des réserves

☐ La commission déclare la réception définitive sans réserve.

**MEMBRES DE LA COMMISSION**

**(signatures et cachets)**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAÎTRE D’OUVRAGE – indiquer le nom** | **ARCHITECTE – indiquer le nom** |
|  |  |
| **BUREAU D’ETUDE – indiquer le nom** | **ENTREPRISE – indiquer le nom** |
|  |  |
| **Indiquer le nom de l’institution hôte** |
|  |