**Formation initiale des conseillers et des *Managers* de Career Center**

**Nom du module : Les techniques de coaching individuel**

**Ressources de l'atelier :**

* Présentation PowerPoint
* Fiche exercice : qualités d’un aidant efficace
* Fiche : Roue des émotions
* Fiche : Jeu de rôle en triade

|  |
| --- |
| ***OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE :*** À la fin de cet atelier, les participants auront :   * Identifié les compétences du coach et sauront les utiliser * Compris le processus de planification de carrière et comment le mettre en œuvre * Compris les besoins professionnels des jeunes * Appris comment animer une séance de coaching avec un jeune * Acquis des outils pour aider les jeunes dans leur démarche professionnelle   ***Durée approximative de l’atelier : une journée (6 heures)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan d'apprentissage de l'atelier** | | | |
| ***Type d'activité*** | ***Durée*** | ***Description de l'activité et notes*** | ***Ressources*** |
| Introduction/ activité  Discussion  Activité | 50 min  2min par conseiller  2 min  15 min | **Bienvenue et introductions**  **Activité d’équipe :** Une pelote de laine en main, le conseiller nomme une qualité a lui comme professionnel. Après avoir répondu, on conserve un bout de laine en main et on continue le même exercice jusqu'au dernier conseiller.  On obtient une belle toile d'araignée en fin d'activité. L’objectif est de démontrer aux conseillers comment les théories vont faire des liens et éventuellement le conseiller saura les utiliser avec aisance.  **Rappeler l’objectif de la formation**  **Exercice :** qualités d’un aidant efficace  **Expliquez** que vous leur donnez un exercice pour les aider à réfléchir à leur propre expérience de demander à quelqu'un de l’aide. Cela va les aider à découvrir comment est-ce pour les jeunes quand ils cherchent l'aide d'un conseiller de carrière. | PPT 1-2  PPT 2  PPT 3  PPT4  Fiche exercice: **Qualités d’un aidant efficace** |
| Discussion  Théorie/ Discussion  Pause déjeuner  Conférence / Démonstration  Discussion  Conférence / Discussion  Activité | 20 min  60 min  60 min  5 min  5 min  5 min  5 min  5 min  20 min  30 min  75 min | **Discutez** ce que les participants ont écrit.  **PPT 5 Expliquez et discutez :** **Éléments Essentiels (Composantes de compétences d'aide efficaces**) (lire PPT)  **PPT 6 Expliquez** que lorsque nous avons un problème, essentiellement tout ce que nous voulons est de se sentir entendu, savoir que quelqu'un se soucie de nous et est intéressé par ce qui nous touche.  **Demandez**-leur s'ils sont d’accord.  **Compétences du Coach (Compétences de conseil)**  **PPT 7 : EXPLIQUEZ** que les conseillers utilisent des compétences de conseil et des techniques pour montrer aux jeunes qu'ils sont compris et que quelqu'un se soucie de ce qui les touche.  **Expliquez** chaque compétence, en commençant par :  **PPT 8 :** Les outils et les techniques : **Montrer son attention**  **Démontrer :** posture correcte  **PPT 9:** Les outils et les techniques : **Ecouter**  **Expliquez :** L’écoute implique l'écoute du contenu (mots) **et** des sentiments.  Voici une bonne formule à utiliser : vous sentez \_ (sentiment) \_\_parce que\_\_\_ (contenu) \_\_.  **PPT 10 :** Roue des émotions  **Expliquez :** Les conseillers d'orientation doivent avoir un répertoire des mots de sentiment afin qu'ils puissent comprendre l'éventail des émotions que les jeunes pourraient sentir.  **Distribuez :** **La roue des émotions**  **PPT 11 :** Les outils et les techniques : **Poser des questions**  **Expliquer :** Les différences entre les questions ouvertes et fermées, et les avantages de chacun.  **PPT 12 :** Les outils et les techniques : **Reformuler**  **Expliquez et discutez** ce qui est à REFORMULER et **examinez** des phrases qu'on peut utiliser pour reformuler.  **PPT 13 :** Les outils et les techniques : **Clarifier**  **Expliquez et discutez** ce qui est à CLARIFIER et **examiner** des phrases qu'on peut utiliser pour clarifier.  **PPT 14 :** Les outils et les techniques : **Résumer**  **Expliquez** que le but de résumer est :   * D’examiner ce qui a été dit / fait dans la session * D’identifier des thèmes ou des motifs * De fournir une orientation pour le jeune   **PPT 15 :** Les outils et les techniques : **Donner des renseignements**  **Expliquez :** Les jeunes ont besoin d’informations sur une variété de choses, y compris, les métiers, les employeurs, les industries, etc. Cette partie d'une séance d'orientation est utilisée pour fournir des informations pertinentes aux jeunes.  **Demandez :**   * Quel type d'information les étudiants demandent-ils en général ? * Quelles ressources leur avez-vous donné ? * Qu'est-ce qui existe dans le domaine de l'information professionnelle ?   **PPT 16 :** Les outils et les techniques : **Résolution de problèmes**  **Expliquez :**   * La résolution de problèmes est une technique utilisée pour aider les jeunes à identifier, évaluer et choisir des solutions alternatives. * **Discuter** des différentes déclarations de résolution de problèmes à utiliser avec les jeunes.   **Demandez et discutez** si ceux-ci seraient des moyens appropriés pour parler au Maroc**.**  **PPT 17 :** Les outils et les techniques : **Résolution de problèmes**  **Discutez** des énoncés à utiliser pour aider les jeunes à **évaluer** les alternatives.  **PPT 18 :** Les outils et les techniques : **Résolution de problèmes**  **Discutez** des énoncés à utiliser pour aider les jeunes à **choisir** les alternatives.  **PPT 19 :** Les outils et les techniques : **Résolution de problèmes**  **Discutez** des suggestions pour aider les jeunes à résoudre des problèmes.  **Mettez** l'**accent** **sur** **:** Ne jamais prendre la décision pour le jeune ; permettre au jeune de prendre en charge son choix.  **PPT 20** : **Encourager**  **Expliquez** les moyens d'encourager les jeunes et **demander** si ceux-ci seraient des moyens appropriés pour montrer l’encouragement au Maroc.  Activité pratique : Exercice en triade  **PPT 21**  Poursuivre la démonstration et l’observation des comportements manifestant une attitude respectueuse, authentique, attentive et amorcer la démonstration et l’observation des compétences relationnelles spécifiques (reformulation, reflet, question ouverte et le résumé) à l’intérieur d’une relation facilitante avec un collègue. | PPT 5  PPT 6  PPT 7  PPT 8  PPT 9  PPT 10  Fiche : **Roue des émotions**  PPT 11  PPT 12  PPT 13  PPT 14  PPT 15  PPT 16  PPT 17  PPT 18  PPT 19  PPT 20  PPT 21  Fiche : jeu de rôle en triade |
| Conférence / Discussion  Conférence / Discussion  Pause | 15 min  20 min  15 min | **PPT 22 :**  **Demander :** Quand des jeunes arrivent au Career Center pour rencontrer un conseiller d'orientation, qu'est-ce qu'ils disent en général ? Quelles sont leurs principales préoccupations ?  **PPT 23 : Préoccupations communes des jeunes**  **Expliquez :** Ce sont des préoccupations les plus courantes que les jeunes ont. (Lire PPT)  **Demandez :** Y a-t-il d’autres préoccupations que vous ajouteriez à cette liste ?  **PPT 24 : Principaux enjeux des jeunes**  **Expliquez :** les questions principales (lire PPT)  **PPT 25 : Rôle d'un conseiller de carrière**  **Expliquez-leur** qu'ils ont un travail très important ! Ils aideront les jeunes à prendre des décisions majeures en matière de vie et à apprendre des compétences durables. **Reportez**-**vous** au PPT.  **PPT 26 : Exemple de plan de 4 ans**  **Expliquez** qu'aux États-Unis, de nombreux centres de carrière universitaires ont un plan de 4 ans recommandé en ce qui concerne les étapes que les jeunes doivent prendre chacun des 4 ans qu'ils sont à l’université.  **Revoir** le plan de 4 ans et **leur demander** si elle s'appliquerait au système d’enseignement universitaire au Maroc.  **Pause** | PPT 22  PPT 23  PPT 24  PPT 25  PPT 26 |
| Conférence / Discussion  Activité | 15 mins  10 min | **PROCESSUS DE PLANIFICATION DE CARRIÈRE**  **PPT 27 : Processus de planification de carrière (modèle)**  **Expliquez :** Ce type de modèle est largement utilisé dans les Career Centers pour aider les jeunes à comprendre le processus de planification de carrière. C'est aussi un bon outil pour les conseillers à utiliser pour évaluer les besoins des jeunes lorsqu'ils viennent pour un conseil d'orientation.  **Examiner** et **discuter** le modèle.  **PPT 28 : Styles décisionnels**  **Expliquez :** Une partie du processus de planification de carrière implique de prendre des décisions. Tout le monde a son propre style de prise de décision.  **Expliquez** les différents styles de prise de décision (voir PPT). **Insistez** sur le **fait** qu'il n'y a pas une meilleure façon.   * Les conseillers peuvent aider les jeunes à comprendre leur style préféré et à explorer à quel point ce style a bien fonctionné. * Les conseillers en carrière peuvent offrir aux jeunes différentes techniques de prise de décision.   **https://www.usherbrooke.ca/etudiants/fileadmin/sites/etudiants/documents/Psychologie/Documents\_thematiques/La\_prise\_de\_decision\_web.pdf**  **Questions** | PPT 27 30  PPT 27  PPT 28  PPT 29 |
| Conclusion/  Discussion | 10 min | **Demandez :**   * Quel était le plus utile aujourd’hui ? * Qu'est-ce qu'ils ont appris qu'ils ne le savaient pas auparavant ? * Que voudraient-ils essayer avec les jeunes ? | PPT 30 |