**COMPETENCES DE CONSEIL**

**(Cette fiche est pour les conseillers)**

ELÉMENTS ESSENTIELS

* Acceptance
* Respect
* Compréhension et empathie
* Confiance et confidentialité
* Chaleur, authenticité
* Ouvert, sympathique, relaxe

TECHNIQUES:

**Demontrez** que vous faites attention à l’étudiant:

* + Posture ouverte et relaxe, se pencher
  + Contact visuel
  + Montrer que vous avez compris; hochement de tête, dire “oui”
  + Etre honnête

**Ecouter**

* Ne pas interrompre
* Ecouter le contenu et les sentiments

**Questions ouvertes**: Ne posez pas des questions fermées avec des “oui” ou “non” réponses:

* Bons exemples:
  + “Dites-moi …””
  + “Je m’intéresse de savoir plus sur le sujet de…”
  + “Quelles sont vos raisons d’avoir décidé de…?”
  + “Qu’est-ce que vous ressentez?”
  + “Pouvez-vous élaborer…”
  + “Je voudrais approfondir ma compréhension sur ce que vous dites.”
  + “Donnez-moi un exemple…”
  + “Qu’est-ce que vous avez fait…?”
* Eviter de poser la question “Pourquoi…?”

**Reformuler** ce que l’étudiant dit:

* Exemples:
  + “Il me semble que…”
  + “Si j’ai tout saisi…”
  + “Si j’ai bien compris, vous dites que…”
* Reformuler le contenu et les ressentiments
* Ne pas faire d’hypothèses sur ce que l’étudiant pense ou ressent

**Clarifier** si ce que l’étudiant dit est trop vague ou général :

Exemples:

* + “Décrivez...?”
  + “Est-ce que vous dites...?”
  + “Expliquez-moi ce que vous voulez dire.”

**Resumer** ce qu’on s’est dit, identifier des thèmes

**Donner des renseignements** pour informer l’étudiant

* Ecouter pour déterminer les besoins de l’étudiant et les renseignements qu’il sait déjà
* Ne pas donner trop de renseignements à une fois
* Consulter sur des ressources documentaires qui se trouvent dans le centre carrière

**Aider** l’étudiant à identifier, évaluer et choisir des alternatifs

Exemples:

* “Quelles sont les démarches que vous pensez mettre en place...?”
* “Quelles autres solutions pouvez-vous envisager?”
* “Est-ce que vous avez des exemples autour de vous dans votre entourage?”

Pour évaluer des alternatives:

* “De quoi avez-vous besoin pour savoir si cela pourrait marcher?
* “Qu’est-ce qui pourrait se passer si vous…?
* “Quel est la prochaine étape si vous choisissez cette option?”

Pour aider un étudiant à choisir des alternatifs, vous pouvez dire:

* “Nous avons identifié ces possibilités..., qu’est-ce que vous pensez essayer?”
* “Qu’est-ce qu’il pourrait vous aider pour choisir un plan d’action?” (obtenir plus de renseignements, avoir le temps seul pour réfléchir, discuter avec quelqu’un, ect.)

Suggestions:

* Ne pas encourager les étudiants à faire des décisions prématurées. Ils doivent cueillir assez de renseignements pour faire une bonne décision.
* Jamais faire une décision pour l’étudiant. Permettre l’étudiant de prendre responsabilité pour son choix.